

## 開示等の求めに応じる手続

当組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続は次のとおりです。

### 受付窓口

当組合 総合企画部 企画課

**所在地** 〒649-5331 和歌山県東牟婁郡那智勝浦町大字天満 122 番地

**連絡先** TEL 0735-52-0793

なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄りの各支所（店）又は営農センターのお取引窓口にお尋ね下さい。

### 受付時間

月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く） 9：00～15：00

### 受付方法

来店または郵送

### 申込者の範囲

- ・ 本人
- ・ 代理人 （注）代理人によるご請求は、ご来店による方法によりお願いいたします。

### 必要書類

#### 【請求書】

- ・ 保有個人データの内容・利用目的の開示のご請求の場合（PDF）形式で書類を表示
- ・ 保有個人データの訂正等のご請求の場合（PDF）形式で書類を表示

#### 【本人確認書類（本人、代理人とも）】

**ご来店の場合** 次のいずれかの書類の提示をお願いします。

- (1) 運転免許証
- (2) 健康保険の被保険者証
- (3) 旅券（パスポート）
- (4) 年金手帳
- (5) 実印及び印鑑証明書
- (6) 外国人登録証明書

※いずれも有効期限内のもの、または現在有効なもの

※印鑑証明書は交付日より3か月以内のもの

**郵送の場合** 次の(1)又は(2)の書類を同封下さい。

- (1) 運転免許証又は旅券（パスポート）の写しと住民票
- (2) 運転免許証又は旅券（パスポート）の写しと実印を押印した請求書

※(2)の請求書には、印鑑証明書（交付日より3か月以内のもの）を添付下さい。

**【代理人資格の確認】**

- ・法定代理人…請求者本人と続柄の証明ができるもの（住民票等）
  - ・任意代理人…委任状 ([PDF](#)) 形式で書類を表示（本人の実印押印のもの）
- ※任意代理人の場合、請求書には本人の実印を押印し、印鑑証明書を添付下さい。

**手数料（開示のご請求の場合）**

	料金	支払い方法
来店	500 円	現金
郵送	500 円	定額小為替証書

※定額小為替証書は郵便局で発行しています。

※消費税込みの表示です。